

A

CASO No. _____

FECHA: _____



NORMAS Y SUPERVISIÓN / SECRETARÍA DEL COMITÉ DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS



SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS

La solicitud en trámite es exclusiva para locales comerciales, edificios de oficinas, multifamiliares (edificio de apartamento), talleres, subdivisión de lotes con frente a la orilla de la calle, town house a orilla de calle Etc.

Yo, _____ en mi condición de

Representante Propietario Por este medio solicito la factibilidad de

Servicios de Alcantarillado Sanitario Agua Potable para el proyecto;

Donde se construirá (escribir la edificación a construir, si es de varios pisos describir el uso de cada nivel):

Propiedad de: _____

Ubicado en: _____

Bloque: _____ Lote (s): _____

El tipo de construcción a realizar es para uso: Domestico / Comercial / Industrial / Gobierno /

Otros especificar _____

Nombre del proyecto. _____

Existe actualmente cuenta comercial de SANAA: No _____; Si _____, adjuntar copia del recibo de SANAA.

Observaciones adicionales (existencia de pozos sistema de disposición de aguas servidas, etc.,

En Caso de que se necesite información se me puede contactar al

Teléfono: _____ Celular: _____

Dirección: _____

Fecha: _____

Nombre y Firma

Antes de someter una solicitud de servicios, el solicitante debe acompañar los siguientes documentos:

1. Nota de intentos de urbanizar dirigida al Gerente de la División Metropolitana e ingresada a través de la Secretaria General.
2. Avalúo Catastral.
4. Carta poder del representante debidamente autenticada.
5. Solvencia Financiera con SANAA
6. Copia del recibo de pago del Derecho a Dictamen.

Numero de Lotes	Cantidad a Pagar
1 a 50	L. 750.00
51 a 200	L. 1,000.00
201 a 500	L. 1,500.00
501 a 1000	L. 2,000.00
1001 en adelante	L. 2,500.00

7. Croquis de ubicación.
8. Copia autenticada de la Escritura de Propiedad.
9. Documentos personales del propietario y su representante.
10. Presupuesto de Construcción desglosado por actividad.
11. Copia de planos legibles, timbrados, sellados y firmados por un ingeniero civil o arquitecto: Plano de uso del suelo y topográfico, planos arquitectónicos, fachadas, e hidrosanitarios de cada uno de los niveles que comprende el proyecto.

Notas:

- No se aceptaran solicitudes incompletas o que no cumplan los requisitos arriba escritos.
- Durante la emisión del Dictamen correspondiente, la Unidad de Normas y Supervisión calculara las Tasas de suministro de Agua Potable y Desagüe y los demás derechos, los cuales deben estar cancelados o en su defecto obtener un plan de pago en el Departamento Comercial, antes de dar inicio al proyecto.
- El Solicitante deberá notificar a la Unidad de Normas y Supervisión, la fecha de inicio del proyecto y proceder a asignar un supervisor y a partir de ese momento comienza el cobro por tal supervisión.

Nota Importante: Requisitos establecidos solo para proyectos de interés social que ingresen a la Ventanilla Única de CONVIVIENDA.

COMPROBANTE DE SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS

CASO No. _____-2015

FECHA: _____

Se hace constar que esta oficina ha recibido los documentos para solicitar factibilidad de servicios de SANAA

Proyecto: _____

Propietario: _____

NORMAS Y SUPERVISIÓN, DIVISIÓN METROPOLITANA
Plantel los Filtros, Colonia Divanna, Comayagüela D.C.
Tel: 2227-6000

SECRETARIA GENERAL
SANAA Central, Paseo El Obelisco.
Tel: 2237-8551 / 2237-9282

Sello de recibido Normas y Supervisión SANAA.